

Wij, De Cruythoeck zijn gespecialiseerd in biologische voeding, natuurlijke verzorging en producten m.b.t. welzijn. Wij zijn groeiend en bezig met de verdere uitbouw en uitbreiding van onze winkel. In ons verhaal zijn o.a. eerlijkheid, duurzaamheid, verbondenheid, authenticiteit, kwaliteit, gezondheid en bezieling belangrijke waarden. Kan jij je vinden in ons verhaal, dan ben jij de persoon waar we op wachten. Wij zijn momenteel op zoek naar een:

Adjunct winkelverantwoordelijke

Functieomschrijving

Je vormt een tandem met de zaakvoester en je bent samen verantwoordelijk voor de goede werking van de winkel.

- Je opent of sluit de winkel;
- Je stuurt de verschillende medewerkers mee aan;
- Je stelt de uurroosters en de planning op van de medewerkers;
- Je helpt mee in de winkel: kassawerk, klanten te woord staan, rekken vullen, bestellingen plaatsen en opvolgen, goederen ontvangen, kant en klaar gerechten maken;
- Je zorgt ervoor dat de kassa en het voorraadsysteem up-to-date zijn;
- Je hebt contacten met de vertegenwoordigers van onze leveranciers;
- Je optimaliseert de winkelinrichting en het assortiment;
- Je beheert de winkelinfrastructuur en het werkmateriaal;
- Je doet de nodige administratieve taken.

Je profiel

- Je bent zelf bewust bezig met biologische voeding, natuurlijke verzorging en producten m.b.t. welzijn en je wil je hier verder in verdiepen;
- Je bent nauwkeurig en gestructureerd;
- Je bent klantvriendelijk en je hebt commercieel inzicht;
- Je bent een goede communicator;
- Je kan zowel zelfstandig werken als in teamverband;
- Je kan mensen motiveren en aansturen;
- Je bent bereid om op zaterdag te werken in een beurtrol;
- Je kan overweg met de standaard pc-toepassingen (Word, Excel, internet, mail);
- Je Nederlands is zeer goed.

Aanbod

- Een familiale en informele omgeving, waar het menselijk welzijn belangrijk is;
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen m.b.t. de producten in ons assortiment;
- Korting bij aankopen;
- Een correcte verloning;
- Een voltijds vast contract.

Interesse voor deze functie?

Mail dan je cv en motivatiebrief naar diane.decruythoeck@proximus.be.

Met vragen mag je Diane contacteren op het nummer: 014 54 39 01.

Meer informatie over de Cruythoeck kan je vinden op: www.decruythoeck.be.