

JO 22765 Teammanager Administratieve Ondersteuning Quality & Sustainability

Bedrijfsvoorstelling :

Colruyt Group telt meer dan 28.000 medewerkers en meer dan 20 ondernemingen. Dat zijn niet alleen verschillende winkelformules, zoals Colruyt, OKay en Dreamland, we hebben ook een eigen communicatiebureau, vleesverwerkingsbedrijf, technische dienst ... Dat maakt de groep een van de grootste privéwerkgevers van het land. We zijn een stabiel bedrijf dat menselijkheid en waarden hoog in het vaandel draagt. Daarom geloven én investeren we in onze medewerkers.

Functie :

Bij Colruyt Group zijn kwaliteit en duurzaamheid cruciaal. Als teammanager Ondersteuning Productkwaliteit en Duurzaamheid stuur je de dienst aan die de kwaliteit van de producten in onze winkels mee waarborgt. Dankzij deze service garandeer je de tevredenheid van onze klanten en van interne partners.

De dienst waar jij de leiding over krijgt, vervult drie ondersteunende rollen. Het team 'Medewerkers Klachten' behandelt klachten, opmerkingen en vragen van klanten omtrent producten in onze verschillende winkelformules. Het team 'Medewerkers Kwaliteitscontrole' bewaakt de kwaliteit van de eigen merkproducten voor onze eindklanten door ze te testen in ons labo. De medewerkers Administratie ten slotte verzekeren de administratieve ondersteuning van de volledige divisie Productkwaliteit en Duurzaamheid. Dit houdt bijvoorbeeld agendabeheer in maar ook opleidingsplannen, rapporteringen en duurzaamheidslabels opmaken. Drie uiteenlopende opdrachten die je succesvol aanstuurt. Je zorgt als peoplemanager voor dagelijkse coaching van de teamleden en motiveert hen om hun taken goed uit te voeren. Wanneer mensen dankzij jouw inzet individueel groeien in hun rol, zorgt dat voor de nodige voldoening.

Naast het coachen en begeleiden hangt er ook een organisatorisch luik aan je job vast. Je verdeelt namelijk de workload over de verschillende teamleden. Waar nodig, stuur je tijdig bij. Dat houdt ook in dat je actief meewerkt aan de verbetering en vereenvoudiging van jouw dienst. Als dienstchef streef je namelijk naar een zo goed mogelijke service bieden aan de andere kwaliteitsdiensten binnen Colruyt Group. Samen met hen bekijk je hoe je met jouw medewerkers de beste ondersteuning biedt. Kunnen bestaande processen geüniformeerd worden, efficiënter verlopen en beter in kaart gebracht worden? Wanneer je een kans ziet om verbeteringen aan te brengen, aarzel je niet en neem je het nodige initiatief.

Je werkt in Halle, in het hoofdkantoor van Colruyt Group.

Profiel :

- **Opleiding en ervaring** – Je hebt minstens een bachelordiploma of gelijkwaardige ervaring, gecombineerd met een sterke interesse in voeding. Enkele jaren leidinggevende ervaring of enkele jaren ervaring in een kwaliteitsomgeving is een must.
- **Klantgerichtheid** – Klant is koning, zeker op het vlak van productkwaliteit en duurzaamheid. Elke taak staat in functie van de interne klanten en van onze eindklanten.
- **Probleemoplossend vermogen** – Waar anderen problemen zien, zie jij oplossingen. Omdat je vaak het eerste aanspreekpunt bent bij problemen, zoek je net zo lang tot elke vraag beantwoord is.
- **Administratief sterk** – Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail. Je volgt projecten op, schrijft rapporten uit en neemt als chef je verantwoordelijkheid op administratief vlak.
- **Talenkennis** – Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands en een goede basiskennis Frans. Zo kan je vlot communiceren met alle medewerkers binnen de firma.

Wij bieden :

- **Afwisseling** – Jouw drie teams hebben elk een specifieke opdracht. Dat zorgt voor de nodige afwisseling op dagelijkse basis.
- **Blijven leren** – Bij Ondersteuning Productkwaliteit en Duurzaamheid ervaar je in één klap alle facetten van leidinggeven, wat op zich al een mooie leerschool is. Daarnaast biedt Colruyt Group tal van opleidingsmogelijkheden aan om jezelf op professioneel en persoonlijk vlak te ontwikkelen.
- **Eigen inbreng** – Je krijgt de kans om je stempel te drukken op jouw dienst. Je ondersteunt je teamleden door regelmatig zelf nieuwe verbeterprojecten te lanceren.
- **Aantrekkelijk loonpakket** – Bovenop je loon krijg je ook heel wat extralegale voordelen zoals een bedrijfswagen, maaltijdcheques en winstdeelnamen.

Contact :

Mevrouw Tamara Aertsen – Selectieverantwoordelijke

Tel : 02 363 53 43