



Met voeding neem je geen risico's!

Daarvan is TÜV NORD Integra overtuigd, en daarom leveren we sinds 1988 certificaten af aan landbouw- of voedingsbedrijven die na controle voldoen aan bepaalde normen.

TÜV NORD Integra certificeert een uitgebreid gamma kwaliteitssystemen: de biologische productiemethode (BIOGARANTIE, ...), voedselveiligheid (BRC, IFS, FSSC, ISO, ...), goede landbouwpraktijken (GLOBALG.A.P., ...), duurzaamheid (UTZ, RSPO, ...).

De certificaten die we uitreiken zijn het bewijs dat onze klanten kwaliteitsvol werken.

Onze klanten situeren zich in België maar ook in heel wat andere Europese en niet-Europese landen.

In het kader van onze bestendige groei zijn we op zoek naar een

Medewerk(st)er administratie

Je takenpakket:

- Je beheert de aankopen en de bijbehorende contracten van onze vaste leveranciers (nutsvoorzieningen, abonnementen, verzekeringen...)
- Je beheert het wagenpark
- Je start samen met de manager support de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
- Je ondersteunt de marketing-verantwoordelijke o.a. bij het versturen van mailings en het beheer van onze website
- Je bent back-up voor het onthaal en de verzendingen

Uw profiel:

- Je behaalde een bachelor diploma.
- Je communiceert vlot in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je hebt een goede kennis van MS-Office.
- Je bent service-minded, werkt zelfstandig, nauwkeurig en gestructureerd.

Wij bieden:

- Een voltijdse betrekking (80% mogelijk).
- Een marktconform loon, maaltijdcheques, bonus (winstdeelname), gsm, groepsverzekering.
- Een interne opleiding.
- Een dynamisch, ecologisch gemotiveerd én kwaliteitsbewust team dat werkt in een internationaal kader.
- Ons kantoor is gelegen aan station Antwerpen-Berchem en is vlot bereikbaar met openbaar vervoer. Tijdens de corona pandemie werken wij in principe van thuis uit.

Interesse? Stuur jouw motivatiebrief en jouw CV naar HRService@tuv-nord.com (t.a.v Mhamed Nahhass).