



Vacature: medewerker communicatie (deeltijds, 70% of 80%)

Als medewerker communicatie ontwikkel en bewaak jij de communicatiestrategie van Wervel. Je bent een creatieve duizendpoot, nauwkeurig en met veel taalgevoel. Je bent een teamspeler die graag de handen uit de mouwen steekt om de communicatie tot in de puntjes te verzorgen.

Aanvullend op je communicatierol werk je ook aan enkele inhoudelijke of bewegingstaken, waardoor je direct betrokken bent bij het reilen en zeilen van Wervel.

Onderschrijf jij de missie van Wervel? Word jij helemaal warm van communicatie? En vooral, heb jij goesting om er mee in te vliegen? Laat ons voor 16 mei iets weten.

Wervel biedt een contract van onbepaalde duur en een loon volgens de barema's van het sociaal-cultureel werk. Je werkt in Brussel en er is ruimte voor flexibele uren en thuiswerk.

Over Wervel

Wervel ziet voeding als een mensenrecht en ijvert voor democratie in ons landbouw- en voedselsysteem. Wervel verbindt eters en boeren, verwerkers en verdelers die voedsel in eigen handen nemen, om van elkaar te leren. Samen met hen werken Wervelaars aan een voedselvoorziening die maatschappelijk eerlijk, cultureel ingebed en ecologisch herstellend is. Door innovatieve praktijken te ontwikkelen en door opgebouwde kennis te verspreiden, inspireert Wervel het debat over voedselvoorziening.

Verantwoordelijkheden van de medewerker

Communicatiemedewerker

- Je bent verantwoordelijk voor de communicatie van Wervel. Je werkt aan een algemene communicatiestrategie en voert deze uit.
- Je coördineert de inhoudelijke bijdrage van de collega's voor onze nieuwsbrief, website en sociale media.
- Je ontwikkelt met een extern bureau een nieuwe website.
- Je maakt ook zelf inhoudelijke bijdragen: video's, artikels, interviews...
- Je werkt samen met de collega's aan een doeltreffend persbeleid.
- Je begeleidt collega's bij het opstellen en uitwerken van campagnes.
- Je bewaakt onze huisstijl en ondersteunt collega's met redactiewerk, promotie en layout.
- Je ontwikkelt en verzorgt de fondsenwervingsstrategie.

Aanvullende inhoudelijke functie

Naast je communicatierol neem je ook een kleiner takenpakket op met inhoudelijke taken. Deze taken worden afgestemd binnen het team. De mogelijke taken zijn:

- Projectverantwoordelijke Landbouwbrigades: Je organiseert in samenwerking met partners en vrijwilligers meewerkdagen op de boerderij, coördineert de deelnemers en organiseert acties.
- Vrijwilligersverantwoordelijke: Je bewaakt en verfijnt het vrijwilligersbeleid en bent het aanspreekpunt voor nieuwe vrijwilligers.
- Je bouwt dossierkennis op en werkt hierrond campagnes en/of beleidswerk uit.
- Je bouwt een publiekswerking uit over ons voedselsysteem.



Profiel, ervaring en vaardigheden

- Je hebt voeling met ons voedselsysteem en onderschrijft de missie van Wervel.
- Je hebt aantoonbare ervaring met
 - coördinatie van communicatiestrategie
 - websites en nieuwsbrief (Mailchimp)
 - sociale media
 - perswerk
- Je beschikt over
 - sterke redactionele vaardigheden
 - creativiteit
 - organisatietalent en planningsvaardigheden
- Je bent flexibel en staat open voor
 - sporadisch avond- en weekendwerk
 - het opnemen van taken die buiten je strikte takenpakket vallen
 - zowel zelfstandig werken als teamwerk
- Grafische vormgeving, fotografie of video-skills zijn een pluspunt

Wij bieden

- Een gevarieerde en geëngageerde job in een klein team met gedreven medewerkers.
- Contract van onbepaalde duur van 70% of 80%.
- Competitief loon volgens de barema's van het sociaal-cultureel werk.
- Plaats van tewerkstelling: Brussel (Mundo B).
- Ruimte voor flexibele uren en thuiswerk.

Voorziene datum indiensttreding: zo snel mogelijk.

Hoe solliciteren?

Stuur ten laatste op 16 mei een mail naar karolien@wervel.be met:

- Je CV van maximaal 2 pagina's.
- Een motivatiebrief van maximaal 1 pagina.

De eerste ronde zal doorgaan op in de week van 24 mei en de 2de ronde in de week van 31 mei.
Als je vragen hebt, neem gerust contact op met Karolien via karolien@wervel.be of 0494/453.067