

Vacature

Communicatie- en administratief medewerk(st)er (50%) CCBT (Coördinatiecentrum bio onderzoek en voorlichting)

Wil jij graag mee helpen om resultaten uit het onderzoek tot bij de boer te brengen? Heb jij een boontje voor biologische landbouw? Dan is deze vacature bij het CCBT iets voor jou!

Onze organisatie:

CCBT vzw, de koepelorganisatie van het praktijkonderzoek voor biologische landbouw in Vlaanderen, zoekt een halftijdse medewerker voor ondersteuning van de communicatie en de dagelijkse werking.

Het CCBT gaat voor innovatief, vraaggedreven en praktijkgericht onderzoek en voorlichting. Het onderzoek zelf gebeurt door Vlaamse proefcentra. De twee hoofdtaken van CCBT zijn onderzoekskoördinatie en communicatie.

Binnen CCBT wordt veel belang gehecht aan het verspreiden van praktijkinformatie op maat van de landbouwer. Via de website, de nieuwsbrief, sociale media en voorlichtingsacties worden proefresultaten van Vlaams praktijkonderzoek bekendgemaakt.

Je functie:

- Je bent mede verantwoordelijk voor de communicatie vanuit de vzw. Deze communicatie verloopt via verschillende kanalen: de website, de nieuwsbrief, sociale media, video's, nieuwsartikels, onderzoeksdatabank, ...
- Daarnaast ondersteun je de coördinator bij het initiëren en opvolgen van projecten, het organiseren van activiteiten, ...

Wat wordt van jou verwacht?

- Je staat in voor de maandelijkse elektronische nieuwsbrief BIOpraktijk voor boeren en verzamelt hiervoor input bij de partners
- Je werkt mee aan de nieuwe elektronische nieuwsbrief voor onderzoekers, samen met LLAEBIO
- Je zorgt mee voor het up to date houden van de onderzoeksdatabank met relevant Vlaams bio-onderzoek
- Je gaat actief op zoek naar relevante onderzoeksresultaten voor de biologische sector en schrijft hierover korte praktijkgerichte artikels voor de nieuwsbrief
- Je maakt en monteert korte filmpjes over de CCBT-projecten
- Je beheert en voedt de website en sociale media van BIOpraktijk
- Je vervangt de coördinator gedurende 4 maanden, van april t.e.m. juli 2022, en wordt hierbij ondersteund door een aantal partnerorganisaties.

- Je ondersteunt de coördinator bij het initiëren, faciliteren en begeleiden van onderzoeks- en demonstratieprojecten, samen met de proefcentra en andere partners uit de sector (Je voert zelf geen onderzoek uit.)
- Je organiseert activiteiten voor landbouwers, samen met de partners van het CCBT.

Je profiel:

- Diploma communicatie of hoger landbouwonderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt sterke interesse en voeling met de biologische landbouw
- Goed in communicatie en het schrijven van praktijkgerichte artikels
- Sterk in het vertalen van kennis naar de sector
- Goede kennis van moderne communicatietechnieken
- Ervaring met maken en monteren van filmpjes is een pluspunt
- Goed in organiseren en netwerken; je legt vlot contacten en kan goed overweg met veel verschillende mensen
- Goede basiskennis van Frans en Engels
- Zin voor initiatief
- Je bent flexibel en kan zelfstandig werken

Ons aanbod:

- Flexibele tewerkstelling van 50%, voorlopig van 14/02/2022 tot 31/12/2022
- Contract van bepaalde duur, met mogelijkheid tot verlenging
- Verloning volgens barema, incl maaltijd- en ecocheques
- Kantoor gevestigd in het PCG (Kruishoutem), thuiswerk deels mogelijk
- Jonge en dynamische werkomgeving, veelvuldige contacten met de proefcentra, de vakorganisaties en de sector
- Je vormt een klein flexibel team, samen met de coördinator
- Een uitdagende job met grote zelfstandigheid, die toelaat om zich ten volle te ontplooiën

Hoe solliciteren?

- Stuur je CV met motivatie zo vlug mogelijk, ten laatste op 10/1/2022 naar carmen.landuyt@ccbt.be
- Geschikte kandidaten (op basis van CV screening) worden uitgenodigd voor een interview. Gelieve een telefoonnummer te vermelden waarop u overdag te bereiken bent en uw e-mailadres.
- Voor meer info kan je contact opnemen met de coördinator via de contactgegevens hieronder.