

Vacature teamleider Bio boerderij – pakketten/winkel/keuken (voltijds contract onbepaalde duur) (m-v-x)

De Loods stelt mensen tewerk uit diverse groepen uit de samenleving met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Ze vinden moeilijk een job in het reguliere arbeidscircuit omdat ze kortgeschoold of langdurig werkloos zijn, te kampen hebben met een arbeidshandicap, met een psychosociale problematiek ... Elk tewerkstellingsproject wordt geleid door één of meerdere teamleiders (omkaderingspersoneel).

De job in een notendop:

Heb je een hart voor mensen, milieu en (bio)kwaliteit? Steek je graag de handen uit de mouwen en ben je sterk organisatorisch ingesteld? Heb je een commerciële neus en vlotte digitale vaardigheden?

We zoeken iemand die klantgericht en gedreven is om de groente- en fruitpakketten van de bio-boerderij efficiënt te beheren. Ook de aansturing van onze bio-winkel en keuken behoort tot jouw takenpakket, conform de richtlijnen van het EU Biolabel. Je bent bereid tot weekendwerk.

Je stuurt een aantal medewerkers aan met wie je je kennis en passie deelt. Je begeleidt hen bij het samenstellen van de groente- en fruitpakketten en bij het runnen van de winkel en de keuken. Je bent in het bezit van een rijbewijs B. Je werkt graag met kwetsbare mensen. Het is een pluspunt als je ervaring hebt in een leidinggevende functie

Jouw verantwoordelijkheden

- Aansturen van een ploeg (16-tal) medewerkers
- Wekelijks overleg met je team - meewerken met je team op de werkvloer.
- Je zorgt ervoor dat onze afhaalpunten wekelijks een juist aantal kraakverse fruit- en groentepakketten ontvangen - je stelt het productie- en aanleveringsplan op – je zorgt voor de wekelijkse bijsturing van de pakketten in functie van interne of externe commerciële opportuniteiten.
- Je leidt het winkelgebeuren, conform de richtlijnen van het EU Biolabel – je zorgt voor de nodige winkeluitstraling – je volgt het prijzenbeleid op.
- Je initieert en volgt klantencommunicatie op (nieuwsbrief, social media..) alsook commerciële acties (klantendagen, verkoopacties...).
- Je volgt de verschillende webwinkels op.
- Je zorgt voor administratieve opvolging: opmaken van verslag werkoverleg, opvolgen van de te registreren prestaties, bestellingen plaatsen, opvolgen van de stocktelling...

- Je krijgt ondersteuning van arbeidsbegeleiding en personeelsdienst om je team zo goed mogelijk te begeleiden.(voorbereiden en voeren van POP-gesprekken & functioneringsgesprekken, bijsturingsgesprekken,..)

Profiel

- Je hebt vlotte digitale vaardigheden (Word, Excel, Outlook) en bent bereid om specifieke software aan te leren (oa Clix, shopplus, pakkettenprogramma).
- Je hebt ervaring in het commercieel runnen en uitbouwen van activiteiten
- Je kan planmatig en gestructureerd werken met de nodige flexibiliteit
- Je houdt van organiseren en bent graag op de werkvloer aanwezig
- Je bent nauwgezet en stipt op het vlak van kwaliteit en je hebt aandacht voor tempo en rendement.
- Je werkt oplossingsgericht en behoudt het overzicht in hoofd- en bijzaken wanneer diverse uitdagingen tegelijkertijd op jou afkomen.
- Je bent stressbestendig
- Je hebt bij voorkeur reeds een aantal jaren ervaring in een leidinggevende functie
- Je bent klantvriendelijk en commercieel ingesteld.
- Je bent sociaal vaardig, enthousiast en teamgericht.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en bent bereid tot weekendwerk

Aanbod

- Vast contract onbepaalde duur
- Loon volgens PC 327.01 categorie 4
- Een team van 3 collega-teamleiders, waar je regelmatig overleg mee hebt
- Een aangename werkomgeving in een maatwerkbedrijf in volle groei
- Onmiddellijke indiensttreding

Denk je dat jij onze perfecte kandidaat bent?

Stuur dan nu je motivatiebrief en CV **uiterlijk 21 april 2022** naar jobs@deloodsvzw.be en wie weet word jij onze nieuwe collega!

Voor meer info over de inhoud kan je terecht bij Bruno Eeman, bruno.eeman@deloodsvzw.be.

Neem ook eens een kijkje op onze website www.deloodsvzw.be.