

Vacature: Medewerker magazijn & administratie – deeltijds (70%)

The Food Hub is een innovatieve, biologische groothandel die werkt met een 60-tal boeren in België, Spanje, Italië, Frankrijk en Portugal. De coöperatie wil bijdragen aan een inclusieve, transparante en duurzame voedsel economie. Dit doen ze door kleinschalige boeren in Europa te steunen en door hun uitzonderlijke, kwalitatieve producten aan een eerlijke prijs aan te bieden in België.

We zijn op zoek naar een **medewerker in ons magazijn** in Sint-Katelijne-Waver, die twee dagen per week onze magazijnverantwoordelijke ondersteunt en die 1,5 dag per week in ons kantoor te Leuven **administratief** mee helpt.

Taken

- Opvolgen van de operationele taken van de groothandel
- Bestellingen klaarmaken – orderpicking
- Communiceren met klanten (Frans en Nederlands) ivm hun bestellingen, facturen of klachten
- Personeel begeleiden
- Voorraadbeheer en kwaliteitscontrole
- Logistiek en transport opvolgen
- Webshop up to date houden
- Algemene administratie en facturatie

Profiel

- Passie voor eerlijke voeding en interesse in biologische landbouw
- Nauwkeurig en zelfstandig kunnen werken
- Ervaring met verse groenten en fruit is een plus
- Kan met stress om gaan
- Kennis van Microsoft office
- Magazijnwerk is fysiek werk, in de winter wordt het koud in het magazijn

Aanbod

- Contract van 70% (27 uur) van onbepaalde duur in PC. 200.00
- Werken in een snelgroeiende coöperatie waar respect voor mens en omgeving cruciaal zijn
- Veel ruimte voor persoonlijke inbreng en zelfstandig werken
- Thuiswerk (voor het administratieve gedeelte) is bespreekbaar
- Je werkt in een klein, dynamisch team, met goede teamspirit
- Jaarlijkse bezoeken aan onze boeren in het buitenland
- Hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques
- GSM en laptop

Meer info over The Food Hub: <https://www.thefoodhub.be/>

Interesse? Stuur een korte motivatiebrief en CV voor 8 april naar info@thefoodhub.be