



Vacature

WERVEL ZOEKT EEN COÖRDINATOR (M/V/X)

met een hart voor eerlijke en gezonde landbouw

Wie is Wervel?

Wervel (Werkgroep voor een eerlijke en rechtvaardige landbouw) is een beweging die vanuit verbinding werkt aan een gezond en democratisch landbouw- en voedselsysteem. We maken alternatieven zichtbaar waar mensen voedsel weer in eigen handen nemen, met eerlijke prijzen voor boeren. ecologisch herstellend en voeding als mensenrecht. Kortom: met respect voor boeren, burgers en onze planeet.

Wervel inspireert het debat over voedselvoorziening door burgers en boeren te verbinden, door innovatieve praktijken te ontwikkelen, door bestaande alternatieve systemen te ondersteunen, door opgebouwde kennis te verspreiden en problematieken aan te kaarten bij beleidsmakers, zowel lokaal als mondiaal.

Wie zoeken we?

Jouw verantwoordelijkheden en uitdagingen

- Inhoudelijke coördinatie
 - Je hebt een helikopterzicht over de dagelijkse werking en bouwt mee aan de toekomst van Wervel
 - Je hebt inhoudelijke expertise op vlak van regeneratieve landbouw en agro-ecologie. Vanuit jouw functie houd je relevante trends en evoluties, ontwikkelingen in het beleid, de academische wereld en het veld in het oog
 - Je hebt inzichten in en kennis over voedseldistributiesystemen die bijdragen tot eerlijke en rechtvaardige prijszetting
 - Je hebt een neus voor vernieuwing en innovatie
 - Je weet op een participatieve en inclusieve manier de neuzen in dezelfde richting te krijgen
 - Je formuleert adviezen over de inhoudelijke toekomst van Wervel aan het bestuur
- Zakelijke coördinatie

- Je bewaakt de uitvoering van de administratieve processen in samenwerking met collega's
- Je maakt de begroting op en houdt gedurende het jaar de vinger aan de pols in samenwerking met een boekhoudkantoor
- Je coördineert lopende subsidiedossiers in samenwerking met je collega's die op het project werken
- Je vindt nieuwe financierings/subsidiekanalen en kan inhoudelijk dossiers opstellen
- Je formuleert adviezen over de zakelijke toekomst van Wervel naar het bestuur
- Je bent het aanspreekpunt voor de raad van bestuur
- **Beleidsplanning**
Wervel is een socio-culturele organisatie en krijgt subsidies vanuit het Departement Cultuur. 2024 is een uitdagend jaar waarin Wervel een beleidsplan zal indienen voor de periode 2026-2030. Jij bent verantwoordelijk voor het sturen van dit proces
- **Netwerking**
 - Je bent het gezicht van de organisatie en het eerste aansprekingspunt.
 - Je onderhoudt het netwerk en bouwt het verder uit bij relevante stakeholders zoals partnerorganisaties, boeren, bedrijven, overheden,...
 - Je neemt deel aan relevante overlegmomenten binnen het sociaal-cultureel werk en de agro-ecologische sector
- **Interne coaching**
Je komt in een klein, dynamisch maar zelfstandig team terecht. Je zorgt voor een efficiënte en warme samenwerking, volgt de voortgang van individuele verantwoordelijkheden en groeitrajecten op en creëert samen met de medewerkers een kader waarbinnen zij kunnen groeien en eigenaarschap kunnen opnemen. Daarnaast sta je in voor de integrale kwaliteitszorg.

Jouw profiel

- Je hebt kennis/ervaring/netwerk in de agro-ecologische landbouw
- Je bent een sterke communicator en kan je coachende vaardigheden inzetten in het team
- Je houdt ervan om mensen te laten groeien en in hun kracht te laten functioneren
- Je kan organiseren, plannen en coördineren
- Je houdt ervan om opportuniteiten te spotten en werkt proactief
- Je hebt ervaring in projectcoördinatie, het schrijven en opvolgen van projectdossiers en kan budgetten beheren.
- Je bent een geboren netwerker
- Avond- en weekendwerk schrikken je niet af (vergaderingen, (netwerk)events en ons jaarlijkse wervelweekend zullen onderdeel van je agenda zijn)

Praktisch

- We bieden een voltijds contract van onbepaalde duur (4/5 bespreekbaar)
- Voorziene indiensttreding: zo snel mogelijk
- Loon volgens paritair comité 329.01
- Plaats van tewerkstelling: Brussel (Mundo Matongé) met ruimte voor flexibele uren en thuiswerk

Jouw sollicitatie

Stuur ten laatste op 25 februari 2024 om 23u59 jouw motivatiebrief (max 1 pagina) en CV (max. 2 pagina's) naar Kristel De Wever (kristel@wervel.be).

Hoe verloopt het proces? Weerhouden kandidaten krijgen op 1 maart 2024 een e-mail met een opdracht. Deze dien je voor te bereiden voor het gesprek op 4 maart 2024. Dit gesprek zal doorgaan in ons kantoor te Brussel (Edinburgstraat 26, Elsene).

Heb je na het lezen van deze vacature vragen? Neem gerust contact op met kristel@wervel.be

Wij hanteren een objectieve selectieprocedure en selecteren de kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden ongeacht leeftijd, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, afkomst, nationaliteit, geloofsovertuiging.